



«Утверждаю»
Заместитель генерального директора
ООО «Производственная компания «Август Топфер»
В.А. Мешков
07 сентября 2023 год



ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА ООО «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВГУСТ ТОПФЕР»

НАШ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ

Уважение прав человека

Наша приверженность правам человека предполагает признание принципов, изложенных в следующих международных стандартах и документах:

- Всеобщей декларации прав человека;
- Международном пакте о гражданских и политических правах;
- Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах;
- Руководящих принципах предпринимательской деятельности в аспекте прав человека Организации Объединенных Наций;
- Декларации Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда;
- Декларации Организации Объединенных Наций о правах коренных народов; и
- Глобальном договоре ООН.

Мы не допускаем любых форм дискриминации в отношении любого человека на основании расы, пола, возраста, религии, национальности, социального статуса, сексуальной ориентации или иных характеристик, не связанных с индивидуальными результатами труда.

- Мы поддерживаем в компании культурное многообразие;
- Стремимся обеспечить безопасность и благоприятную для здоровья среду на рабочем месте, отвечающую всем установленным требованиям в данной области;
- Поддерживаем запрет на использование детского и принудительного труда;
- Признаем свободу объединений и свободу слова, а также уважаем человеческое достоинство;
- Стремимся устранять любые негативные воздействие на местные сообщества, вызванные нашей деятельностью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области соблюдения прав человека (далее — «Политика») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации в области прав человека, а также внутренними документами ООО «ПК «АТКО», (далее — «Компания»).

1.2. Настоящей Политикой Компания подтверждает, что полностью разделяет положения данных документов и понимает свою ответственность за соблюдение прав человека в рамках деятельности Компании в том объеме, в котором она может и должна обеспечить их соблюдение.

1.3. В настоящей Политике определяются основные принципы, используемые Компанией для обеспечения соблюдения, продвижения и защиты прав человека, в том числе: свобода объединения и действенное признание права на ведение коллективных переговоров; запрет всех форм принудительного и обязательного труда; запрет детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятости.

1.4. Целью настоящей Политики является информирование всех заинтересованных сторон о приверженности Компании принципам признания и уважения основных прав и свобод человека, и абсолютной нетерпимости к любым нарушениям прав человека.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



2. ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Положения настоящей Политики применяются независимо от ведения финансово-хозяйственной деятельности Компании как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, и обязательны для исполнения всеми работниками, членами органов управления и иными лицами, замещающими руководящие должности в Компании.
- 2.2. Политика безусловно рекомендована к введению в действие и применению в деятельности Компании.
- 2.3. Каждый работник, члены органов управления и иные лица, замещающие должности в Компании на практике демонстрируют свою личную приверженность вопросам прав человека, этичного поведения и соблюдения настоящей Политики.
- 2.4. В случаях различий настоящей Политики от законов и нормативных актов стран присутствия Компания готова применять более высокие стандарты в отношении прав человека.

3. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Компания четко и неуклонно соблюдает требования применимого законодательства, обязуется в отношениях с работниками: соблюдать права человека и демонстрировать приверженность принципам настоящей Политики, всеми работниками Компании, включая высшее руководство; уважать человеческое достоинство и не допускать никакие формы дискриминации в отношении любого человека на основании расы, пола, возраста, религии, национальности, социального статуса, или иных характеристик, не связанных с его профессиональными качествами и индивидуальными результатами работы; поддерживать в Компании социокультурное многообразие; уважать право на отдых и досуг работников.

4. ОТНОШЕНИЯ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

- 4.1. В отношениях с деловыми партнерами Компании: принимает все возможные меры для поддержания высоких стандартов в области защиты прав человека и деловой этики, включая полную нетерпимость к коррупции, в том числе, применяет такие стандарты при выборе контрагентов; ведет постоянный и открытый диалог с заинтересованными сторонами и учитывает их интересы в своей деятельности; предоставляет равные возможности потенциальным поставщикам и подрядчикам, при условии соблюдения прав своих работников, представителей местных сообществ и соответствия стандартам охраны труда и промышленной безопасности.
- 4.2. При заключении договоров Компания информирует своих контрагентов об изложенных в настоящей Политике принципах, чтобы убедиться, что все контрагенты разделяют и уважают их.

5. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ

- 5.1. В отношениях с местными сообществами во всех регионах присутствия Компании обязуется уважать права, культурные особенности и обычай местных сообществ, в том числе, права коренных малочисленных народов и предпринимать все возможные меры для устранения неблагоприятных последствий для прав человека, прав местных сообществ в случае, если такие случаи были допущены.

6. МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

- 6.1. Компания обязуется разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на соблюдение прав человека.
- 6.2. Руководители всех уровней в обязательном порядке соблюдают требования настоящей Политики, открыто заявляют о важности соблюдения прав человека, тем самым выступая примером для своих подчиненных, а также стремятся предотвратить вероятность нарушения прав человека доступными им методами управления.
- 6.3. Компания ожидает, что работники будут проявлять профессионализм, уважение и справедливое отношение в рабочем процессе к коллегам и иным лицам, включая потребителей, поставщиков и представителей других заинтересованных сторон.
- 6.4. Компания ожидает, что все ее работники будут неукоснительно следовать принципам, изложенным



в настоящей Политике.

6.5. Для этой цели Компания будет проводить регулярное информирование и обучение своих работников принципам поведения и требованиям в области соблюдения прав человека с целью повышения их осведомленности в данных вопросах и улучшения культуры взаимодействия.

6.6. Компания будет незамедлительно реагировать на нарушение настоящей Политики.

6.7. Реализация настоящей Политики осуществляется путем предоставления анонимных каналов обратной связи, регулярное информирование и обучение работников и заинтересованных сторон, мониторинг соблюдения прав человека и контроль.

6.8. В целях реализации настоящей Политики Компания обеспечивает соответствие всех локальных нормативных актов принципам и целям настоящей Политики.

6.9. Компания регулярно выявляет, анализирует и оценивает риски нарушения прав человека, и разрабатывает меры, направленные на минимизацию негативных последствий таких нарушений.

6.10. Компания обеспечивает всем заинтересованным лицам возможность подачи жалобы или обращения по вопросам, связанным с нарушением прав человека или деловой этики, гарантируя конфиденциальность и отсутствие каких-либо санкций или негативных последствий по отношению ко всем обратившимся и обязуется, в случае установления фактов нарушений, принять все необходимые меры для их устранения, также предоставлять обратную связь по поступающим обращениям.

6.11. Работники Компании, а также другие заинтересованные лица имеют право обратиться на «Горячую линию» по вопросам, связанным с соблюдением прав человека и проявлением любых признаков дискриминации. Горячая линия: электронная почта <https://www.info@atco.ru>, анонимный ящик, расположенный в здании ООО «ПК «АТКО» по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр, д.118Б, помещение «Комната приема пищи». Официальный сайт: <https://www.atco.ru>

6.12. В Компании образована комиссия по трудовым спорам, которая принимает заявления работников и уполномочена рассматривать индивидуальные трудовые споры. Работа комиссии по трудовым спорам при поступлении заявления (жалобы) строго регламентирована трудовым законодательством, где определены временные границы подачи заявления работником, требования к пакету документов, регламент проведения заседаний и вынесения решений комиссии, а также порядок и сроки обжалования решения комиссии.

6.13. Компания осуществляет регулярный мониторинг соблюдения прав человека. Отчет на предмет соблюдения принципов настоящей Политики, подготавливается раз в год в целях обеспечения эффективности работы и постоянного совершенствования практик Компании в области защиты прав человека. Информация о реализации настоящей Политики регулярно включается в отчетные материалы Компании.

6.14. Компания предоставляет меры поддержки лицам, подвергшимся нарушениям прав человека.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика публикуется на официальном сайте ООО «ПК «АТКО» <https://www.atco.ru> и доступна всем заинтересованным лицам.

7.2. Мы открыты для любых обращений от заинтересованных сторон. Вопросы, касающиеся содержания и применения настоящей Политики, могут быть направлены нашим специалистам в любой удобной форме, в том числе по телефону и электронной почте. Наши контактные данные можно найти в разделе «Контакты» на официальном сайте.

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



ЛИСТ ОЗНАКЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТОМ И ИЗМЕНЕНИЯМИ К НЕМУ

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР